



Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), člana 19. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 52/25), člana 3. Odluke o načinu realizacije mjera za poboljšanje energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/26), Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u objektima individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11/B-45-524/26 od 15.06.2026. godine), Odluke o pokretanju postupka raspisivanja i provođenja javnog poziva (broj: 11/B-11-3900/26 od 15.06.2026. godine) i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24) Općinski načelnik d o n o s i :

JAVNI POZIV

za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu

I. PREDMET POZIVA

- (1) Općina Centar Sarajevo je, postupajući u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 37/24), koje propisuju uslove, kriterije, obaveznu dokumentaciju te način komisijske evaluacije prijave, raspisala i utvrdila kriterije Javnog poziva za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu.
- (2) Predmet Javnog poziva je dodjela budžetskih sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u objektima individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo, i to za:
 - a. izvođenje toplotne izolacije na objektima ili njihovim dijelovima koji se griju ili hlade (fasade, krovovi, tavani, podovi i sl.),
 - b. zamjenu dotrajale ili energetske neefikasne vanjske stolarije (prozori, vrata i slični elementi) u prostorijama koje se griju ili hlade.



- (3) Ukupan iznos sredstava planiranih za ovu namjenu u Budžetu za 2026. godinu iznosi 801.000,00 KM.
- (4) Ukoliko se utvrdi da sredstva predstavljaju državnu pomoć u smislu propisa o državnoj pomoći, ista će se dodijeliti u skladu sa relevantnim propisima, uključujući pravila o *de minimis* pomoći.

II. NAMJENA I CILJ SREDSTAVA

- (1) Cilj programa je smanjenje potrošnje energije, smanjenje troškova grijanja i hlađenja, unapređenje kvaliteta stanovanja te smanjenje negativnog uticaja na okoliš, u skladu s kantonalnim i lokalnim strateškim dokumentima.
- (2) Općina Centar Sarajevo dodjeljuje sredstva iz Budžeta za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti vlasnicima individualnih stambenih objekata (slobodno stojeće kuće i kuće u nizu), pri čemu se ista udružuju sa sredstvima aplikanta u svrhu unapređenja energetske efikasnosti individualnih objekata na području Općine Centar Sarajevo.
- (3) Općina Centar Sarajevo dodjeljuje sredstva iz Budžeta za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti etažnim vlasnicima objekata kolektivnog stanovanja, putem Upravitelja, s kojima etažni vlasnici imaju sklopljen ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade. Sredstva Općine se u tom slučaju udružuju sa sredstvima etažnih vlasnika, u svrhu unapređenja energetske efikasnosti objekata kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo.
- (4) Općina Centar Sarajevo sufinansira maksimalno do 50% prihvatljivih troškova realizacije mjera energetske efikasnosti.
- (5) Sredstva se dodjeljuju kroz **dva odvojena** LOT-a:
- a. **LOT 1 – Objekti individualnog stanovanja-** Sufinansiranje mjera energetske efikasnosti za individualne stambene objekte.
- Nabavka i ugradnja termoizolacionih materijala na fasadama, krovnim, podnim i stropnim konstrukcijama – sufinansiranje do 50% opravdanih troškova, a maksimalno 20.000,00 KM (neto iznos) po objektu.
 - Nabavka i ugradnja energetske efikasne stolarije (prozori, vrata) – sufinansiranje do 50% opravdanih troškova, maksimalno 10.000,00 KM (neto iznos) po objektu.
 - Ukupni iznos po korisniku: Jedan korisnik može ostvariti sufinansiranje za obje mjere u toku trajanja Javnog poziva, pri čemu maksimalni zbirni iznos ne može preći 30.000,00 KM (neto iznos) po objektu.



b. LOT 2 – Objekti kolektivnog stanovanja- Sufinansiranje mjera energetske efikasnosti za objekte kolektivnog stanovanja.

- Nabavka i ugradnja termoizolacionih materijala na fasadama, krovnim, podnim i stropnim konstrukcijama – sufinansiranje do 50% opravdanih troškova, a maksimalno 120.000,00 KM po objektu.
- Nabavka i ugradnja energetski efikasne stolarije na cijelom objektu (prozori, balkonska vrata, ulazna vrata, stubišna i podrumaska stolarija) – sufinansiranje do 50% opravdanih troškova, a maksimalno 60.000,00 KM po objektu.
- Ukupni iznos po objektu: Jedan kolektivni stambeni objekat može ostvariti refundaciju za obje mjere u toku trajanja Javnog poziva, pri čemu zbirni maksimalni iznos ne može preći 180.000,00 KM po objektu.

(6) Mjere energetske efikasnosti moraju biti u skladu sa važećim tehničkim standardima i propisima iz oblasti građenja i energetske efikasnosti, te moraju ispunjavati federalne minimalne tehničke zahtjeve iz Pravilnika o minimalnim zahtjevima za energijskim karakteristikama zgrada (Službene novine Federacije BiH, broj: 81/19 od 1.11.2019. godine), a posebno koji se odnose na:

- a. kvalitet i tehničke karakteristike izolacionih materijala,
- b. minimalnu debljinu toplotne izolacije, odnosno postizanje propisanih ili ciljnih vrijednosti koeficijenta prolaza topline (U-koeficijent),
- c. tehničke karakteristike i energetsku efikasnost prozora i vrata,
- d. obaveznu dostavu odgovarajuće dokazne dokumentacije proizvođača, uključujući izjavu o svojstvima proizvoda u skladu sa važećim standardima.

III. PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

(1) Pravo učešća na Javnom pozivu imaju fizička lica/vlasnici objekata individualnog stanovanja i fizička lica/etažni vlasnici putem Upravitelja za objekte kolektivnog stanovanja.

(2) **LOT 1 – Objekti individualnog stanovanja**, pravo učešća imaju fizička lica koja su u obavezi, uz popunjen Prijavni obrazac priložiti i dokumentaciju kako slijedi:

- a. Dokaz o vlasništvu nad objektom/stambenoj jedinici i legalnosti istog (Ovjerena kopija Rješenja o tehničkom prijemu objekta – izdato od strane nadležne službe ili ovjerena kopija upotrebne dozvole ili ovjerena kopija izvoda iz zemljišno – knjižne evidencije u kojoj je izvršeno evidentiranje stambenog objekta/jedinice – uplana),
- b. Dokaz o prebivalištu na adresi objekta koji je predmet prijave na Javni poziv – ovjerena kopija Uvjerenja izdatog od strane MUP-a Kantona Sarajevo,
- c. Izjava o korisnoj površini objekta;
- d. Kućna lista;
- e. Izjava o vrsti energenta za toplotnu energiju;



- f. Fotodokumentaciju postojećeg stanja;
- g. Izjavu o nepostojanju dugovanja prema Općini;
- h. Izjavu da podnosilac prijave nije ranije ostvario pravo na refundaciju za istu mjeru u okviru prethodnih Javnih poziva za objekat za koji aplicira

(3) **LOT 2 – Objekti kolektivnog stanovanja**, pravo učešća na Javni poziv imaju etažni vlasnici, putem Upravitelja zgrade koji je u obavezi, uz popunjen Prijavni obrazac priložiti i dokumentaciju kako slijedi:

- a. Certifikat o registraciji za obavljanje djelatnosti održavanja zgrada,
- b. Ugovor o održavanju sklopljen sa etažnim vlasnicima/stanarima zgrade koji se prijavljuju na Javni poziv,
- c. Listing etažnih vlasnika/stanara,
- d. Saglasnost etažnih vlasnika za prijavljivanje objekta na program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo,
- e. Dokaz o vlasništvu nad stambenim jedinicama u objektu za svaku pojedinačnu, (ovjerena kopija izvoda iz zemljišno-knjižne evidencije iz koje je vidljivo evidentiranje stambenog objekta/stambene jedinice – uplana).
- f. Dokaz da je objekat kolektivnog stanovanja legalan, (ovjerena kopija upotrebne dozvole, ovjerena kopija rješenja o tehničkom prijemu ili ovjerena kopija izvoda iz zemljišno-knjižne evidencije).
- g. Fotodokumentaciju postojećeg stanja objekta,
- h. Za zgrade koje su pod zaštitom Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, potrebno je priložiti mišljenje i odobrenje navedene institucije za predložene radove (ovjerena kopija ili original),
- i. Za zgrade koje se nalaze na listi nacionalnih spomenika, potrebno je priložiti mišljenje i odobrenje Zavoda za zaštitu spomenika FBiH za predložene radove (ovjerena kopija ili original),
- j. Izjavu o nepostojanju dugovanja prema Općini,
- k. Izjavu da podnosilac prijave nije ranije ostvario pravo na refundaciju za istu mjeru u okviru prethodnih Javnih poziva za objekat za koji aplicira.

(4) Dostavljeni lični podaci podnosioca prijava koristit će se isključivo za potrebe provođenja Javnog poziva, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

(5) Izbor korisnika vrši se na osnovu sistema bodovanja koji omogućava transparentnu i objektivnu evaluaciju prijava. Kriteriji se primjenjuju jednako na sve prijave, a bodovne vrijednosti će biti precizirane po LOT-ovima na sljedeći način:



a) **Prijave za objekte individualnog stanovanja će se bodovati prema sljedećim kriterijima (LOT 1) :**

- **Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja ovojnice (fasade) je:**

R.br.	Fasade	Max. 15 bodova
1.	Objekat bez fasade	15
2.	Fasada bez toplotne izolacije	10

- **Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja vanjske stolarije je:**

R.br.	Prozori	Max. 15 bodova
1.	Drveni prozori sistem „krilo na krilo“	15
2.	Drveni prozori sa vakumiranim staklima	10
3.	PVC ili ALU prozori sa termoizolacionim staklima	5

- **Broj bodova koji se dodjeljuje po osnovu vrste energenta za toplotnu energiju je:**

R.br.	Vrsta energenta	Broj bodova
1.	ugalj	10
2.	drva	8
3.	pelet	6
4.	plin ili sruja	4
5.	toplotne pumpe	2

- **Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu broja članova domaćinstva**

R.br.	Broj članova domaćinstva	Broj bodova
1.	1 član	1



b) **Prijave za objekte kolektivnog stanovanja će se bodovati prema sljedećim kriterijima (LOT 2) :**

- **Procenat saglasnih etažnih vlasnika,**

Broj bodova koji se dodjeljuje po osnovu saglasnosti etažnih vlasnika određuje se na način da se za 100% saglasnost etažnih vlasnika dodjeljuje 10 bodova a svi ostali procenti proporcionalno tome (npr. za 79% dodjelju je 7,9 bodova).

- **Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu broja stambenih jedinica u zgradi**

R.br.	Broj stambenih jedinica u zgradi	Broj bodova
1.	1 stan	1

- **Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja vanjske stolarije je:**

R.br.	Prozori	Max. 15 bodova
1.	Drveni prozori sistem „krilo na krilo“	15
2.	Drveni prozori sa vakumiranim staklima	10
3.	PVC ili ALU prozori sa termoizolacionim staklima	5

IV. PRIHVATLJIVI/NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su direktno povezani sa realizacijom mjera energetske efikasnosti, a naročito:

- troškovi nabavke materijala za toplotnu izolaciju,
- troškovi nabavke i ugradnje energetski efikasne stolarije,
- troškovi izvođenja građevinskih i instalaterskih radova koji su neposredno vezani za implementaciju mjera energetske efikasnosti,
- troškovi stručnog nadzora.

(2) Neprihvatljivim troškovima smatraju se naročito:

- troškovi koji nisu direktno povezani sa mjerama energetske efikasnosti,



- troškovi redovnog održavanja objekta,
- troškovi kupovine zemljišta ili objekata,
- troškovi administrativnih taksi i kazni,
- troškovi koji su finansirani iz drugih javnih izvora za istu namjenu (dvostruko finansiranje),
- troškovi nastali prije objavljivanja Javnog poziva, uključujući i aktivnosti započete prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava za sufinansiranje energetske efikasnosti.

V. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zahtevi/prijave se podnose u zatvorenoj koverti direktno na protokol Općine Centar Sarajevo ili preporučeno putem Pošte na adresu:

Općina Centar Sarajevo
Služba za LER i mjesnu samoupravu
Odsjek za LER
Mis Irbina 1
71000 Sarajevo
„Javni poziv za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu “

Na poledini kovertе obavezno se navodi: ime i prezime podnosioca zahtjeva (LOT 1), naziv Upravitelja (LOT 2), adresa objekta za koje se aplicira i kontakt telefon.

Javni poziv je objavljen na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, oglasnim pločama mjesnih zajednica i na web stranici www.centar.ba.

Javni poziv je otvoren kontinuirano do utroška sredstava od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, a najkasnije do 30.11.2026. godine.

VI. POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

- (1) Evaluaciju i validaciju prijava vrši Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za sufinansiranje dijela troškova koji su nastali implementacijom mjera za energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Članovi Komisije su obavezni prije početka rada potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka, kojom potvrđuju da ne postoji sukob interesa. U slučaju postojanja sukoba interesa (npr. srodstvo ili poslovni odnos sa podnosiocem prijave), član Komisije će biti isključen iz procesa evaluacije.



- (3) Prijave se obrađuju kontinuirano prema redoslijedu njihovog prijema, uz vođenje uredne evidencije o tačnom datumu i vremenu zaprimanja iste. Kako se Javni poziv realizuje do utroška planiranih sredstava, prednost u razmatranju imaju ranije zaprimljene prijave koje ispunjavaju sve propisane uslove.
- (4) Postupak evaluacije i validacije pristiglih prijava se vrši kroz dvije faze (FAZA I i FAZA II)
- (5) Faza I se odnosi na administrativnu provjeru, izradu preliminarne liste korisnika i izradu energetske audita, kroz sljedeće aktivnosti:
- (a) Komisija vrši administrativnu provjeru pristiglih prijava, u cilju utvrđivanja njihove blagovremenosti, potpunosti i usklađenosti sa uslovima utvrđenim javnim pozivom.
 - (b) Po izvršenoj administrativnoj provjeri, Komisija sačinjava preliminarnu listu prijava koje ispunjavaju propisane uslove, odnosno koje su ocijenjene kao formalno-pravno ispravne i potpune.
 - (c) Za sve prijave koje se nalaze na preliminarnoj listi, Općina angažuje i finansira odabranog ponuđača koji vrši izradu energetske audita, u skladu sa važećim propisima i relevantnim tehničkim standardima.
- (6) Nakon izrade energetske audita za prijave koje se nalaze na preliminarnoj rang listi, započinje Faza II, koja se odnosi na evaluaciju, implementaciju mjera energetske efikasnosti i isplate namjenskih sredstava, kroz sljedeće aktivnosti:
- (a) Ukoliko energetski audit pokaže da predložena mjera nije tehnički opravdana, nije izvodiva ili ne doprinosi značajnom poboljšanju energetske karakteristika objekta, Komisija može predložiti odbijanje prijave ili izmjenu prihvatljivih mjera u skladu sa nalazima audita.
 - (b) Komisija dostavlja aplikantima izrađene energetske audite, uz zahtjev za dostavljanje najmanje dvije ponude za realizaciju mjera, kao dokaz o izvršenom istraživanju tržišta. Ponude moraju sadržavati detaljan predmjer i predračun radova, uključujući sve pripremne i prateće aktivnosti neophodne za unapređenje energetske efikasnosti objekta, kao što su ugradnja izolacionog materijala, obrada klupica, limeni opšavi, oluci, demontaža i ponovna montaža klima uređaja, postavljanje skele, demontaža postojeće i ugradnja nove stolarije i druge srodne radnje, te mora biti ovjerena od strane pravnog lica koje izdaje predračun.
 - (c) Komisija zadržava pravo da pribavi treću tržišnu ponudu, te odbije ponude koje nisu tehnički uporedive, koje sadrže neprihvatljive troškove, koje nisu u skladu sa energetskim auditom ili čije cijene značajno odstupaju od tržišnih vrijednosti.
 - (d) Posebno za LOT 2, aplikanti su dužni dostaviti Odluku sa pratećim Zapisnikom skupa etažnih vlasnika o saglasnosti za realizaciju i sufinansiranje projekta, donesenu u skladu



sa članovima 50. i 51. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17 i 17/18 – ispravka), sa jasno naznačenim procentom učešća etažnih vlasnika i vlastoručnim potpisima, pri čemu jedno lice ne može potpisati u ime više etažnih vlasnika.

(e) Dostavljene ponude i prateća tražena dokumentacija predstavljaju osnov za dalju evaluaciju i bodovanje, u skladu sa kriterijima Javnog poziva, a ti koraci su slijedeći:

- Komisija vrši evaluaciju dostavljenih ponuda i bodovanje u skladu sa utvrđenim kriterijima, te sačinjava prijedlog konačne liste korisnika za finansiranje;
- Na osnovu prijedloga Komisije općinski načelnik donosi Odluku o sufinansiranje mjera energetske efikasnosti i zaključuje Ugovore o dodjeli finansijskih sredstava sa odabranim korisnicima;
- Korisnici sredstava dužni su realizovati projekat u skladu sa odobrenim energetske auditima, prihvaćenim ponudama, tehničkim uslovima i zaključenim Ugovorom;
- Korisnici sredstava obavezni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, uz prateću dokumentaciju kojom se dokazuje izvršenje radova (računi, fakture i fotodokumentaciju izvedenih radova);
- Komisija vrši terenski uvid u realizaciju projekta, prati dinamiku implementacije i utvrđuje usklađenost izvedenih radova sa odobrenom dokumentacijom, a potom sačinjava "Zapisnik o terenskom uvidu" te izrađuje prijedlog za isplatu sredstava.
- Isplatu sredstava vrši nadležna Služba za finansije;

(7) Sredstva će biti isplaćena jednokratno po završetku radova, nakon dostavljanja izvještaja o realizaciji projekta sa pratećom dokumentacijom (računi, fakture i fotodokumentacija izvedenih radova), te terenskog obilaska Komisije radi utvrđivanja usklađenosti izvedenih radova sa odobrenom dokumentacijom i sačinjavanja zapisnika o terenskom uvidu.

(8) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun korisnika.

(9) Ukoliko korisnik ne dostavi ponude u roku; ne potpiše ugovor; odustane od realizacije; ne realizuje radove u roku; realizuje radove suprotno auditu; dostavi neistinite podatke, u tim slučajevima gubi pravo na sredstva, a sredstva se mogu dodijeliti sljedećem korisniku sa rang-liste.

(10) Komisija sačinjava godišnji izvještaj o realizaciji programa mjera energetske efikasnosti.



VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

- (1) Odluka o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (2) Učesnici na Javnom poziv, koji ne ostvare pravo na dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih za unaprjeđenje energetske efikasnosti, imaju pravo prigovora na Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti (*Obrazac - Formular za prigovor*). Za ulaganje eventualnih prigovora rok je 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objavljivanja Odluke.
- (3) Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem protokola Općine Centar Sarajevo, uz jasno obrazloženje razloga podnošenja prigovora i relevantnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi iz prigovora.
- (4) Po isteku perioda za prigovore, iste razmatra posebna Komisija za prigovore koju imenuje Općinski načelnik.
- (5) Članovi Komisije za razmatranje prigovora ne mogu biti lica koja su učestvovala u prvostepenom postupku pregleda, ocjene i evaluacije prijave, s ciljem osiguranja nepristrasnosti, objektivnosti i transparentnosti postupka.
- (6) Rok za odlučivanje po svim uloznim prigovorima je 5 (pet) dana od dana primitka istih. Po isteku ovog roka, a na osnovu prijedloga Komisije za prigovore, Općinski načelnik donosi konačnu Odluku.
- (7) Podneseni prigovor ne odgađa dalje provođenje postupka.

VIII. OSTALE ODREDBE

- (1) Općina Centar Sarajevo ne snosi troškove učesnika Javnog poziva, niti je odgovorna za eventualne troškove nastale prilikom pripreme i podnošenja prijave.
- (2) Sva prispjela dokumentacija ostaje u arhivi Općine Centar Sarajevo i ne vraća se podnosiocima prijave, bez obzira na ishod postupka.
- (3) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom putem telefona: 033/223-269 i email-a: lejla.mocevic-katica@centar.ba, haris.vlajcic@centar.ba i dzanan.serdarevic@centar.ba

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić